**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

# между АНО Детским садом «Теремок» и родителем (законным представителем) воспитанника

**г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования Детский сад «Теремок», в лице Директора Кирьяновой Юлии Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (отец, мать или их законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( фамилия, имя, отчество матери, отца или их законного представителя)*

именуемый в дальнейшем Родитель воспитанника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности АНО «Теремок» и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Устава АНО «Теремок» и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и образования детей, ухода, присмотра, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития, развития творческих способностей, осуществления индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития, приобщение к общечеловеческим ценностям.

# 2. Обязанности АНО «Теремок»

АНО «Теремок» обязуется:

2.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Устава АНО «Теремок», заявления родителей (законный представителей), копии свидетельства о рождении ребенка,медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.2. Организовать воспитание, образование и развитие ребенка по примерной основной образовательной программе «Детский сад 2100».

2.3. Организовать предметно-развивающую среду в АНО «Теремок» с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, пособия, игры, игрушки).

2.4. Осуществлять обслуживание ребенка:

- утренний прием, осмотр ребенка;

- санитарно-гигиенические работы;

- ежедневное привитие культурно – гигиенических навыков;

- оздоровительные мероприятия – физическая культура, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулки на свежем воздухе.

2.5. Обеспечить ребенка пятиразовым сбалансированным горячим питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня группы, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименований блюд, объема порций.

2.6. Установить график посещения ребенком АНО «Теремок»: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7:00 – 19:00.

2.7. В соответствии с Уставом АНО «Теремок» сохранять место за ребенком в случае:

- болезни ребенка;

- прохождение санаторно-курортного лечения;

- пребывания в условиях карантина;

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей), но не более 28 календарных дней;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Предоставлять ребенку платные дополнительные образовательные услуги по направленности (за рамками основной общеобразовательной деятельности):

- художественно – эстетической;

- физкультурно–спортивной;

- социально-педагогической;

- культурологической.

Данные услуги предоставляются на основании заключенного договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Гарантировать родителям конфиденциальность информации о ребенке и семье.

2.10. Соблюдать настоящий договор.

# 3. Обязанности Родителя (законного представителя)

**Родитель (законный представитель) обязан:**

3.1. Соблюдать Устав АНО «Теремок» и условия настоящего договора в части, касающейся их обязанностей.

Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала АНО «Теремок». Сообщать достоверные сведения воспитателям и другим специалистам об особенностях характера, привычках ребенка.

3.2. Вносить родительскую плату в соответствие с нормативами, устанавливаемыми Администрацией г.о. Самара. На момент заключения договора размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) утвержден Постановлением Администрации г.о. Самара №30 от 25.01.2017 г. в размере 150 рублей в день.

Оплату производить не позднее 5 числа текущего месяца, путем перечисления на расчетный счет АНО «Теремок», на основании квитанций, выдаваемых администрацией АНО «Теремок».

3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14- летнего возраста, а также лицам в нетрезвом состоянии. В случае доверия ребенка другому лицу, родитель обязан написать заявление на имя директора АНО «Теремок».

3.4. Приводить ребенка в АНО «Теремок» в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, в летний период – головной убор.

3.5. Информировать администрацию АНО «Теремок» о предстоящем отсутствии ребенка по телефону **231-29-91** или заявлению, извещать в течение первого дня о болезни ребенка или отсутствии по другим причинам.

3.6. Информировать администрацию о начале посещения ребенком АНО «Теремок» после болезни, отпуска или по другим причинам накануне до 12 часов.

3.7. Выполнять рекомендации, осуществлять взаимодействие с педагогическим составом, администрацией АНО «Теремок» по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

# 4. Права АНО «Теремок»

**АНО «Теремок» имеет право*:***

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Отчислять ребенка из учреждения:

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребывании в дошкольном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в АНО «Теремок»;

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

4.3.При систематическом невыполнении родителем (законным представителем) своих обязательств по настоящему договору АНО «Теремок» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно уведомив родителя (законного представителя) ребенка не менее чем за 10 дней.

4.4. Отчисление ребенка из АНО «Теремок» оформляется приказом.

4.5.Свободно выбирать, разрабатывать и применять современные методики, альтернативные программы воспитания и образования детей, работая в тесном контакте с родителями.

# 5. Права родителя (законного представителя)

**Родитель имеет право:**

5.1. Знакомиться с Уставом АНО «Теремок», свидетельством о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись родителей, законных представителей)*

5.2. Принимать участие в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса.

5.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных услуг в АНО «Теремок».

5.4. Требовать от администрации выполнения Устава АНО «Теремок» в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

5.5. Заслушивать отчеты администрации АНО «Теремок» и педагогических работников о работе с детьми в группе на родительском собрании.

5.6. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов АНО «Теремок» по своему желанию или в случае необходимости.

5.7. Защищать законные права и интересы своего ребенка.

5.8. Своевременно информировать администрацию АНО «Теремок» о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

# 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

# 7. Дополнения и расторжение договора

7.1. Все дополнения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 4.2., 4.3. настоящего договора.

# 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения соглашения о предоставлении субсидий между АНО «Теремок» и Департаментом образования г.о. Самара в соответствие с Постановлением Администрации г.о. Самара №94 от 21.02.2013г. и действует до момента окончания срока действия данного соглашения.

# 9. Особые условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в администрации АНО «Теремок», второй у Родителя (законного представителя).

9.2. Общий размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за предоставление образовательных услуг и содержание ребенка, не должен превышать размер субсидии, указанный в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий, утвержденного Постановлением Администрации г.о. Самара №94 от 21.02.2013г.

9.3. Родителю (законному представителю) разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

# 10. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Родитель (законный представитель)** | **АНО «Теремок»** | **АНО «АЛЬТЕРНАТИВА»** |
| **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.  Зарегистрирован(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО | Юр. адрес: 443069, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 32 А  ОГРН 1136300000396  ИНН 6311998255 КПП 631101001  ОКПО 11032204  Р/с 40703810000180005275  в Банк ВТБ 24 (ПАО) БИК 043602955  к/с 30101810700000000955  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Кирьянова Ю.Г.**/ | Юр. адрес: 443069, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 32 А  Фактический адрес: 443069, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 32 А  Тел. (846) 972-14-67, 231-29-91  ОГРН 1106300001389  ИНН 6311120005 КПП 631101001  ОКПО 64942024  Р/с 40703810701045000628 в ЗАО «ФИА-БАНК», г. Тольятти БИК 043678929  к/с 30101810100000000929  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Васильев К.В**./ |